

## I OPĆI DIO

### 1 Uvod

Dragovoljno certificiranje je postupak certificiranja provedbom radnji predviđenih za sustave 1, 1+ i 2+, u slučaju kada proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik želi certificirati proizvod/proizvodnju u višem (zahtjevnijem) sustavu ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava (OIPSS) nego je to predviđeno u tehničkoj specifikaciji i zakonskoj regulativi.

Za potrebe dragovoljne certifikacije primjenjuju se zahtjevi norme(i) proizvoda, a radnje koje provode proizvođač i certifikacijsko tijelo sukladne su radnjama propisanim u sustavima ocjenjivanja 1, 1+ i 2+ zakonske certifikacije (npr. Uredba (EU) br. 305/2011, Prilog V), a prema odgovarajućoj certifikacijskoj shemi.

**Temeljem dragovoljnog certifikata ne smije se sastaviti Izjava o svojstvima niti proizvod označiti CE ili C oznakom, što je jasno navedeno na samom certifikatu.**

Nakon provedenih radnji certifikacije i pozitivne ocjene istih, ovisno o sustavu, izdati će se Certifikat na kojem će biti navedeno koje su radnje prilikom certifikacije provedene (sustavi 1+, 1 ili 2+), a u skladu s odgovarajućom certifikacijskom shemom objavljenoj na web stranici Instituta IGH.

Izdanim dragovoljnim certifikatom IGH Cert ne preuzima odgovornost za građevni proizvod nego je to isključivo odgovornost proizvođača.

Postupak izdavanja te sam dragovoljni certifikat svojim izgledom i sadržajem ne smije dovoditi u zabludu.

Po dobivanju dragovoljnog certifikata, proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik može zatražiti odobrenje za korištenje IGH-DC certifikacijskog simbola. Simbol je zaštićen i smije se rabiti samo za vrijeme valjanosti dragovoljnog certifikata. Može se rabiti samo u vezi s podacima navedenim na certifikatu. Ne smije se rabiti na način da se stječe dojam da IGH Cert preuzima odgovornost za proizvod za koji je dobiven certifikat. Certifikacijski simbol najčešće se rabi na način opisan u točki 6.2 ovih Pravila.

### 2 Svrha

Ova Pravila služe kao opće obavijesti sudionicima o postupku dragovoljne certifikacije, daju opće zahtjeve koji moraju biti zadovoljeni za dobivanje i održavanje certifikata, te propisuju obveze IGH Cert i proizvođača/ovlaštenog zastupnika (dalje: podnositelja zahtjeva).

### 3 Područje primjene

Ova Pravila su namijenjena podnositeljima zahtjeva za dragovoljno certificiranje građevnih proizvoda, nositeljima certifikata i njihovim podugovarateljima, a koristi ih i IGH Cert, odnosno imenovane osobe za provođenje dragovoljne certifikacije.

### 4 Nazivi i definicije

Nazivi i definicije primijenjeni u Pravilima dani su u dokumentima (važeća izdanja):

- HRN EN ISO 9000, Sustavi upravljanja kvalitetom - Temeljna načela i terminološki rječnik
- HRN EN ISO/IEC 17000, Ocjenjivanje sukladnosti - Rječnik i opća načela
- HRN EN ISO/IEC 17065, Ocjenjivanje sukladnosti - Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga

i dodatno odabrane tehničke specifikacije za potrebe ovih Pravila.

#### dragovoljno certificiranje

postupak koji provodi treća strana, Institut IGH, d.d., IGH Cert, u vezi s bitnim značajkama građevnog proizvoda, a provodi se u skladu s jednim od sustava (1+, 1, 2+), na zahtjev proizvođača da se proizvod certificira u višem sustavu od sustava koji je predviđen usklađenom tehničkom specifikacijom ili

*[Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom](#)*

hrvatskom tehničkom specifikacijom i zakonskom regulativom a u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17065

ocjenjivanje i provjera stalnosti svojstava (OIPSS)

postupak koji provodi treća strana, Institut IGH, d.d., IGH Cert, u vezi s njihovim bitnim značajkama, a provodi se u skladu s jednim od sustava (1+, 1, 2+) i u skladu sa zahtjevima određene usklađene/neusklađene tehničke specifikacije u skladu s normom HRN EN ISO/IEC 17065

dragovoljni certifikat (sustav 1+ i 1)

dokument kojim se utvrđuje da je građevni proizvod/skupina proizvoda certificiran u odnosu na stalnost svojstava, a izdaje ga certifikacijsko tijelo za proizvod

dragovoljni certifikat (sustav 2+)

dokument kojim se utvrđuje da je kontrola tvorničke proizvodnje za građevni proizvod/skupinu proizvoda certificirana, a izdaje ga certifikacijsko tijelo za kontrolu tvorničke proizvodnje.

certifikacijska shema

certifikacijski sustav koji se odnosi na specificirane proizvode, a na koje se primjenjuju isti utvrđeni zahtjevi, specifična pravila i procedure.

Certifikacijske sheme se označuju slovnim i brojčanim oznakama (primjer CSD-01/01, CSD-02/01, ....)

proširenje dragovoljnog certifikata

postupak proširenja područja dragovoljne certifikacije u slučaju novih zahtjeva od strane proizvođača

suženje dragovoljnog certifikata

postupak poništavanja certifikacije u dijelu certificiranog područja

suspenzija dragovoljnog certifikata

postupak privremenog stavljanja van snage dodijeljenog certifikata

povlačenje dragovoljnog certifikata

postupak poništavanja certifikacije u cijelosti

IGH Cert

fleksibilna organizacijska jedinica Instituta IGH, d.d.; certifikacijsko tijelo koje pruža usluge dragovoljne certifikacije i uključuje radnje: ocjenjivanja svojstava proizvoda na temelju ispitivanja (uključujući uzorkovanje), proračuna tipa, tabličnih vrijednosti ili opisne dokumentacije proizvoda; početnog pregleda proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje; kontinuiranog nadzora, ocjenjivanja i vrednovanja kontrole tvorničke proizvodnje; ispitivanja slučajnih uzoraka uzetih prije stavljanja proizvoda na tržište, te izdaje dragovoljne certifikate za sustave 1, 1+ i 2+.

CO

certifikacijski odbor Instituta IGH d.d, IGH Cert

GOIPSS

Grupa za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstava

Voditelj GOIPSS/postupka

Osoba imenovana od voditelja CO za provođenje radnji dragovoljne certifikacije

podnositelj zahtjeva

osoba koja daje zahtjev za OIPSS, odnosno za dragovoljnu certifikaciju. Može biti proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik

nositelj certifikata

vlasnik certifikata za čije ime je certifikacija provedena. Može biti proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik

[Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom](#)

prizivi

izražavanje nezadovoljstva certifikacijskom tijelu, od strane fizičke/pravne osobe, koje se odnosi na aktivnosti toga tijela

prigovor

zahtjev podnositelja zahtjeva za preispitivanje za njega nepovoljne odluke certifikacijskog tijela, a odnosi se na status;

Nepovoljne odluke jesu:

- odbijanje prihvaćanja zahtjeva
- odbijanje nastavka certifikacijskog postupka
- zahtjevi za popravnim radnjama
- izmjene u području certifikacije
- odluke o odbijanju, suspenziji ili povlačenju certifikata
- druge aktivnosti koje sprečavaju dobivanje i/ili održavanje certifikata.

**II POSEBNE ODREDBE****1 Uvod**

Sustav OIPSS u dragovoljnoj certifikaciji građevnih proizvoda određuje se na temelju zahtjeva proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika. Pri tome zahtjevi moraju biti smisleni i opravdani.

IGH Cert certificira građevne proizvode, certificira kontrolu tvorničke proizvodnje i upravlja radnjama ocjenjivanja, kontinuiranog nadzora i ispitivanja građevnih proizvoda za potrebe dragovoljnog certificiranja, te ima potpuni nadzor i odgovornost u provedbi postupaka certificiranja i održavanja certifikata.

IGH Cert je stručno i tehnički osposobljeno tijelo za certifikaciju proizvoda/certifikaciju kontrole tvorničke proizvodnje, ocjenjivanje svojstava proizvoda, upravljanja osobljem i radom u organizacijskim jedinicama Instituta IGH, d.d.

Pravni status IGH Cert iskazan je kroz pravni status Instituta IGH, d.d. rješenjem o registraciji pri Trgovačkom sudu u Zagrebu.

Puni naziv i pravni status: Institut IGH, dioničko društvo za istraživanje i razvoj u graditeljstvu

kraći naziv: Institut IGH, d.d.

MSB: 080000959

OIB:79766124714

sjedište: Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb, Hrvatska

telefon: +385 1 6125 125

fax: +385 1 6125 401

e-mail: igh@igh.hr

web: <http://www.igh.hr>

**2 Certificiranje proizvoda/ kontrole tvorničke proizvodnje****2.1 Kriteriji certifikacije, izmjena kriterija certifikacije**

IGH Cert postupke certificiranja i održavanja certificiranja provodi prema zahtjevima dokumenata (važeća izdanja):

- HRN EN ISO/IEC 17065, Ocjenjivanje sukladnosti - Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga
- HRN EN ISO/IEC 17067, Ocjenjivanje sukladnosti -- Osnove certifikacije proizvoda i smjernice za sheme certifikacije proizvoda

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

IGH Cert je obvezan pravodobno obavijestiti podnositelje zahtjeva o izmjenama certifikacijskih kriterija (npr. nove norme), i odrediti rok u kojem izmjene trebaju biti primijenjene, te nadzirati provedbu tih izmjena u sustavima upravljanja i postupcima podnositelja zahtjeva i proizvođača.

## 2.2 Prijenos certifikacije

Ukoliko proizvođač promijeni vlasnika, certifikacija može biti prenesena na novog vlasnika pod uvjetom da:

- novi vlasnik prihvati i potvrdi politiku kvalitete i sustav upravljanja
- imenovano/odobreno i ključno osoblje ostane isto
- postupci ostanu isti i
- relevantni prostor i oprema ostanu isti.

Pri tome se ne mijenja plan provedbe nadzornih pregleda.

## 2.3 Nepristranost, neovisnost

IGH Cert osigurava svoju nepristranost i neovisnost u postupcima kroz

- strategiju i politiku kvalitete IGH Cert (vidi INTERNET stranicu [www.igh.hr](http://www.igh.hr))
- način donošenja odluka o certifikaciji, određivanju vrste proizvoda
- ocjenjivanje.

Usluge IGH Cert dostupne su svim podnositeljima zahtjeva u području djelatnosti za koje ih IGH Cert provodi. Područje usluga navedeno je na INTERNET stranici Instituta IGH, d.d.

IGH Cert provodi ocjenjivanja sa nepristranim i neovisnim stručnim imenovanim osobama (ocjeniteljima). To se osigurava ostvarenjem politike i ciljeva kvalitete, upoznavanjem svih imenovanih osoba sa zahtjevom nepristranosti i neovisnosti, potpisivanjem izjava o nepristranosti, neovisnosti, integritetu, nepostojanju sukoba interesa i drugim primjerenim načinima (odluke Uprave Instituta IGH, d.d.). Za voditelja GOIPSS/postupka dragovoljne certifikacije imenuje se osoba kompetentna za konkretan proizvod.

IGH Cert provodi postupke nadzora na nediskriminatoran i objektivan način.

## 2.4 Povjerljivost

Povjerljive informacije dobivene tijekom postupka OIPSS, imenovane osobe ne smiju učiniti dostupnim trećim licima, bez pisane suglasnosti podnositelja zahtjeva/nositelja certifikata.

U slučaju kada postoji zakonska obveza objavljivanja takvih informacija zainteresirana strana bit će o tome obaviještena u pisanome obliku.

Imenovane osobe IGH Cert obvezuju se na čuvanje povjerljivosti dokumenata i podataka korisnika usluga potpisivanjem ugovora o radu i potpisivanjem posebne izjave (Obrazac OBCP5/04).

## 2.5 Imenovane osobe i IGH Cert

Imenovane osobe su upoznate sa:

- a) opsegom svoje ovlasti i odgovornosti
- b) obvezom da su nepristrane, samostalne i nezavisne pri radnjama OIPSS proizvoda
- c) obvezom upoznavanja IGH Cert o svojim izravnim ili neizravnim, sadašnjim i/ili bivšim vezama s proizvođačem ili projektantom predmeta dragovoljne certifikacije
- d) obvezom čuvanju poslovnih tajni

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

Uprava IGH Cert, odlukom Uprave Instituta IGH, d.d., osigurava imenovanim osobama provođenje radnji dragovoljne certifikacije.

Nepridržavanje obveza pod a) do d) rezultira težom povredom obveza iz radnih odnosa.

Dokumentacija pojedinog postupka dostupna je samo imenovanim osobama, imenovanim članovima CO i voditelju CO, a pohranjena je na siguran način. Pristup prostorijama IGH Cert je nadziran a korisnicima usluga i posjetiteljima dopušten je boravak u prostorijama IGH Cert jedino u prisustvu stalnog zaposlenika.

## **2.6 Područje OIPSS, podnositelji iz država ugovornica EEA i trećih država**

IGH Cert prihvaća zahtjev za dragovoljnu certifikaciju svakog podnositelja zahtjeva, bilo da se radi o proizvođaču ili ovlaštenom zastupniku, a za područja svoje djelatnosti.

Zahtjev se podnosi za građevne proizvode/grupe proizvoda za koje podnositelj zahtjeva smatra da može dokazati sukladnost u višem sustavu OIPSS nego je to predviđeno usklađenom ili neusklađenom tehničkom specifikacijom i zakonskim odredbama, a ispunjava se na određenom obrascu i ugovaranjem uređuje prije početka provođenja radnji ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstava.

## **2.7 Mjesta ocjenjivanja**

U početnom pregledu i kontinuiranom nadzoru, pored ocjenjivanja na mjestu proizvodnje, ocjenjivanja se mogu provesti i na drugim lokacijama, ako su to mjesta važna za područje ocjenjivanja i vrednovanja, npr. mjesta podugovaratelja - laboratorija čije usluge koristi proizvođač. Za nadzorni pregled unaprijed se dogovaraju mjesta na kojima se provodi ocjenjivanje.

## **2.8 Jezik certificiranja**

Službeni jezik u provedbi certifikacije je hrvatski jezik. Ako se ocjenjivanje provodi za proizvođače izvan RH za sporazumijevanje se u pravilu upotrebljava engleski jezik. Dokumenti se dodjeljuju i izdaju na hrvatskom jeziku, a na zahtjev daje se i prijevod na engleski i/ili koji drugi strani jezik, u skladu s ugovornom obvezom. Po potrebi u postupak se može uključiti prevoditelj ili drugi stručnjak koji će osigurati korektan prijevod. Ako je potrebno prevesti dio dokumentacije proizvođača podnositelj zahtjeva to mora osigurati, što je predmet ugovaranja.

## **2.9 Troškovi certifikacije**

Troškove snosi podnositelj zahtjeva. Troškovi su određeni Cjenikom IGH Cert i ponudom, odnosno ugovorom.

## **2.10 Informacije**

Podnositeljima zahtjeva i drugim zainteresiranim stranama, korisnicima usluga IGH Cert, dostupne su sve bitne informacije o radnjama OIPSS odnosno dragovoljne certifikacije, a bitni dokumenti nalaze se na INTERNET stranici IGH Cert.

# **3 Postupak dragovoljnog certificiranja**

## **3.1 Upit**

Proizvođač/ovlašteni zastupnik zainteresiran za dragovoljnu certifikaciju treba se obratiti upitom u IGH Cert, u pisanom obliku (pošta, faks, e-mail), usmeno (telefon) ili posjetom. Upit u pisanom obliku treba sadržavati najmanje:

- opće podatke o proizvođaču (naziv, sjedište, telefon, faks, e-mail, ime i prezime osobe za kontakte)
- osnovne podatke o proizvodu, tehničkoj specifikaciji proizvoda i konačnoj namjeni proizvoda

*[Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom](#)*

**Informativni sastanak**

Prije podnošenja zahtjeva, može se organizirati informativni sastanak: da se utvrdi može li se provesti dragovoljno certificiranje, može li ga provesti IGH Cert, utvrdi područje certifikacije i upozna mogućeg podnositelja zahtjeva s kriterijima za provedbu radnji.

**3.2 Zahtjev za certifikaciju**

Zahtjev se podnosi na obrascu OB-DC-01/01 „ZAHTJEV za ocjenjivanje i provjeru stalnosti svojstava“ u dragovoljnom području koji se nalazi na INTERNET stranici Instituta IGH, d.d., IGH Cert ili ga je dobio u skladu s točkom 3.1 ovog postupka. Podnositelj može ispuniti zahtjev bez da se prethodno provede točka 3.1 ovog postupka.

Zahtjev podnosi proizvođač/ovlašteni zastupnik, kada može pružiti dokaze da ima dokumentiran, primijenjen i održavan sustav upravljanja proizvodnjom, tj. uspostavljenu kontrolu tvorničke proizvodnje, temeljenu na primjenjivoj normi i drugim dokumentima. Zahtjev prihvaća Voditelj certifikacijskog odbora.

Ako se radi o proširenju OIPSS na drugi građevni proizvod postupak zahtjeva treba ponoviti, na isti način kao za prvi proizvod ili podneti zahtjev za izmjenu i dopunu dragovoljnog certifikata (OB-DC-01Izmdop).

Ukoliko IGH Cert ne može prihvatiti zahtjev, ako je područje izvan područja njegove djelatnosti ili iz nekih drugih razloga, podnositelj zahtjeva će o tome biti obaviješten, a svi dokumenti vraćeni.

Zahtjev mora potpisati odgovorna osoba podnositelja zahtjeva, čime se, osim što potvrđuje istinitost iznesenih podataka, obvezuje poštivati zahtjeve za OIPSS i dostaviti sve potrebne obavijesti za proizvod.

**Dokumenti uz zahtjev**

IGH Cert ocjenjuje valjanost i potpunost dokumenata, i u slučaju nepotpunosti zahtjeva dodatne podatke, dokumente i drugo. U slučaju da je bilo primjedbi na opseg, sadržaj i/ili valjanost dokumenata, te primjedbe moraju biti otklonjene.

**3.3 Ocjenjivanje****Imenovanje GOIPSS odnosno voditelja postupka**

Voditelj CO donosi odluku o izboru voditelja postupka odn. imenovanju GOIPSS kojeg čine najmanje jedan član, te odluku o imenovanju najmanje jednog člana CO za određeni proces dragovoljne certifikacije radi nadzora postupka. Ocjenitelji, u slučaju više članova su voditelj i član(članovi) GOIPSS. U skupini ocjenitelja mogu biti i ocjenitelji - vježbenici koji se nalaze u postupku praktičnog dijela izobrazbe za ocjenitelje. Vježbenici dobivaju status ocjenitelja u skladu s internim dokumentom POC453 „KVALIFIKACIJSKI KRITERIJI ZA OCJENITELJE“.

Ocjenitelji su obvezni zadovoljiti zahtjeve nepristranosti, neovisnosti i čuvanja tajnosti povjerljivih dokumenata i podataka, do kojih će doći u postupku ocjenjivanja, što potvrđuju potpisom na odgovarajućoj izjavi.

Podnositelj zahtjeva ima pravo staviti obrazloženu primjedbu na imenovanog/e ocjenitelja/e. IGH Cert primjedbu razmatra i ako je ocjeni opravdanom, imenuje drugog (druge) ocjenitelja/e. Ako je ocjeni neopravdanom, a podnositelj i dalje ustraje to se smatra žalbom i pokreće se postupak u skladu s dokumentiranim postupkom (SUK-UN-PO-01) Nesukladnosti i popravne radnje, točka 4.6. Prigovori kupaca.

**Ocjena dokumenata**

Utvrđuje se sukladnost dokumenata i zapisa sa zahtjevima odgovarajuće usklađene ili neusklađene tehničke specifikacije.

**Predocjenjivanje**

Na temelju ocjene dokumentacije može se zatražiti provedba predocjenjivanja na trošak podnositelja zahtjeva. Tijekom predocjenjivanja, ocjenjuje se stvarna pripremljenost podnositelja zahtjeva za postupak OIPSS.

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

### Ocjenjivanje kod proizvođača

Ocjenjivanje kod proizvođača dio je postupka koji se provodi prema normi HRN EN ISO/IEC 17065 i odgovarajućoj tehničkoj specifikaciji, poštujući zahtjeve norme HRN EN ISO 19011; *Upute za neovisnu ocjenu/audit sustava upravljanja kvalitetom i/ili okolišem*, a provodi se u tri faze:

- uvodni sastanak; utvrđuje se plan ocjenjivanja i konačno područje ocjenjivanja koje se nakon toga više ne smije mijenjati
- pregled i ocjenjivanje; podnositelj/proizvođač mora omogućiti ocjenitelju/ima uvid u sve relevantne dokumente, dužan je omogućiti pristup u sve prostorije povezane sa zatraženim područjem OIPSS, te kontakte s osobljem uključenim u postupke obuhvaćene ocjenjivanjem. Ako se utvrdi da je pripremljenost nedovoljna, odlukom voditelja postupka ocjenjivanje može prijeći u predocjenjivanje
- završni sastanak; voditelj postupka obavještava podnositelja zahtjeva o rezultatima provedenog ocjenjivanja, što uključuju utvrđene nesukladnosti, ako ih je bilo, te preporuke, ako je primjenjivo.

Zaključak ocjenjivanja kod proizvođača je ispunjeni upitnik o početnom pregledu ili kontinuiranom nadzoru koji se može uručiti na licu mjesta, a predstavnik podnositelja zahtjeva ga potvrđuje potpisom.

U slučaju da su tijekom ocjenjivanja utvrđene nesukladnosti, rok za njihovo otklanjanje se dogovara s podnositeljem zahtjeva, ali nije dulji od mjesec dana. U opravdanim slučajevima to se može produžiti, ali ne dulje od 3 mjeseca.

Izveštaj o cjelokupno provedenom ocjenjivanju dostavlja se naknadno, najkasnije 15 radnih dana nakon završenog ocjenjivanja. Podnositelj zahtjeva ima pravo, ukoliko smatra potrebnim, uložiti prigovor u IGH Cert.

### 3.4 Odluka o dodjeli certifikata

Odluke se donose u nekoliko faza:

#### Prethodne aktivnosti

U dogovorenome roku podnositelj zahtjeva obavezan je obavijestiti IGH Cert o otklonjenim nesukladnostima i dostaviti dokaze da su provedene dogovorene popravne radnje. Voditelj postupka će utvrditi jesu li nesukladnosti otklonjene. Utvrđivanje učinkovitosti popravnih radnji može uključiti i dodatni posjet podnositelju zahtjeva, čije troškove mora nadoknaditi podnositelj.

Ukoliko se nesukladnost ne otkloni u roku od najviše 3 mjeseca, postupak se prekida i može se ponovo pokrenuti jedino podnošenjem novog zahtjeva. Novi zahtjev može se podnijeti nakon 3 mjeseca od dana prekida postupka.

#### Prijedlog voditelja GOIPSS /postupka

Na temelju rezultata ocjenjivanja i izvještaja o vrednovanju početnog pregleda proizvodnog pogona i kontrole tvorničke proizvodnje, te završenog postupka s popravnim radnjama voditelj GOIPSS/postupka daje Voditelju CO prijedlog za certifikaciju. U prijedlogu su opcije:

- certifikacija se preporuča u prijavljenom području
- certifikacija se preporuča u suženom području
- certifikacija se ne preporuča.

#### Odluka o certifikaciji

Dokumentaciju provedene certifikacije razmatra/ju imenovani član/ovi CO. Na temelju pregleda i pozitivne ocjene dokumenata, te prijedloga voditelja GOIPSS/postupka, voditelj CO donosi odluku o dodjeli certifikata.

#### Certifikat

Certifikat (sustavi 1+, 1) odnosi se na jedan proizvod ili porodicu proizvoda, a certifikat (sustav 2+) može se odnositi na više proizvoda, a popis proizvoda naveden je u prilogu certifikata.

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

Certifikat potpisuje voditelj CO/zamjenik voditelja CO i voditelj postupka/GOIPSS-a.

Certifikat se dostavlja podnositelju zahtjeva nakon podmirenja svih troškova postupka. Certifikat ima valjanost najviše 5 godina, a u skladu s odgovarajućom tehničkom specifikacijom i certifikacijskom shemom za proizvod provode se daljnje radnje na temelju kojih se jednom godišnje, ili više puta godišnje, ocjenjuje njegova valjanost. O odluci da postoje uvjeti za dodjelu ili ne dodjelu, ili se pozitivna odluka odnosi samo na određene, a ne na sve proizvode, IGH Cert obavještava podnositelja zahtjeva. Na odluku se može uložiti prigovor.

### 3.5 Izjava o svojstvima

**Temeljem dragovoljnog certifikata ne smije se sastaviti Izjava o svojstvima niti proizvod označiti CE ili C oznakom!**

### 3.6 Registar dragovoljnih certifikata i certifikacijskih shema

IGH Cert vodi i održava registar izdanih dragovoljnih certifikata i certifikacijskih shema, koji je javan, dostupan na INTERNET stranici [www.igh.hr](http://www.igh.hr). Registar certifikata sadrži ime i adresu proizvođača/podnositelja zahtjeva, ime i adresu osobe koja stavlja proizvod na tržište, naziv proizvoda i tehničku specifikaciju, broj certifikata, sustav ocjenjivanja, broj certifikacijske sheme, datum izdavanja, te status dokumenta.

### 3.7 Dokumentacija pohranjena u IGH Cert

Tijekom valjanosti certifikata u IGH Cert pohranjeni su svi dokumenti koji pripadaju certifikaciji. Podnositelj zahtjeva obavezan je dostavljati sve podatke o promjenama, te moguće prizive, prigovore kupaca, nalaze inspekcije i druge podatke važne za OIPSS.

## 4 Nadzor

### 4.1 Opće odredbe

IGH Cert provodi nadzor nad kontrolom tvorničke proizvodnje s ciljem osiguravanja dokaza o stalnosti svojstva za proizvod. Uvjet za održavanje certifikata je trajno i potpuno zadovoljavanje certifikacijskih kriterija prema odgovarajućoj certifikacijskoj shemi. Nadzor se provodi u razdoblju od dana izdavanja certifikata do dana isteka valjanosti.

### 4.2 Vrste nadzornih pregleda

IGH Cert provodi redovne nadzorne preglede, u skladu sa zahtjevom za kontinuiranim nadzorom i izvanredne nadzorne preglede.

#### 4.2.1 Redovni nadzorni pregledi (kontinuirani nadzor)

Provode se u skladu s godišnjim planom nadzora prema certifikacijskoj shemi. Mora se ocijeniti svaki zahtjev tehničke specifikacije na temelju koje je dodijeljen certifikat.

Rok u kojem se mora provesti redovni nadzor je mjesec dana prije ili kasnije u odnosu na planirano vrijeme nadzora.

Provedba redovnog nadzornog pregleda uglavnom je na isti način kao i kod prvog pregleda i provodi je voditelj postupka. O redovnom nadzornom pregledu voditelj postupka obavještava nositelja certifikata najkasnije 2 tjedna prije planiranoga roka.

IGH Cert može zahtijevati dostavu odgovarajućih dokumenata i zapisa, koje će ocjenitelji koristiti u okviru pripreme za ocjenu kod proizvođača, ako to ocijeni potrebnim.

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*



Nadzornim pregledom kod proizvođača, osim zahtjeva norme, mora se svaki put:

- ocijeniti djelotvornost provedbe popravnih radnji i/ili drugih radnji za otklanjanje nesukladnosti ustanovljenih tijekom prijašnjih ocjenjivanja i/ili nadzornih pregleda
- provjeriti pravni status i vlasničke odnose
- ocijeniti provedba unutarnjih neovisnih ocjena (interni audit) i upravnih ocjena sustava
- provjeriti sastav i status osoba uključenih u provedbu certifikacije
- prema utvrđenom planu, ocijeniti provedbu postupaka za koje je certifikacija dodijeljena
- vertikalnim ocjenjivanjem provesti ocjenu svih aktivnosti kontrole tvorničke proizvodnje
- postupcima horizontalnog ocjenjivanja provesti sveobuhvatnu ocjenu kontrole tvorničke proizvodnje (npr. upravljanje dokumentima, program izobrazbe osoblja i sl.)
- ocijeniti stanje ispitne i/ili mjerne opreme u odnosu na umjerenost, kada je primjenjivo
- sljedivost do nacionalnih ili međunarodnih etalona, sudjelovanje u programima međulaboratorijskih usporedbi i ispitivanja osposobljenosti
- pregledati dokumente za stavljanje na tržište proizvoda.

Izveštaj o redovnom nadzornom pregledu može sadržavati i preporuke o daljnjim aktivnostima (npr. rokovi za sljedeće nadzorne preglede i drugo).

#### 4.2.2 Izvanredni nadzorni pregledi

Provode se na temelju:

- priziva u pisanom obliku
- promjena koje mogu utjecati na kriterije (promjene pravnoga statusa, upravljanja, promjene imenovanih/odgovornih osoba, promjena postupaka itd.)
- prijave za obnovu valjanosti certifikata s privremenim prekidom (suspenzija)
- zahtjeva za proširenje područja dragovoljne certifikacije

Odluku o provedbi izvanrednog nadzora donosi voditelj postupka.

**Ukoliko se utvrdi utemeljenost priziva trošak nadzora snosit će nositelj certifikata, u protivnome onaj koji je dao priziv.** U svim ostalim slučajevima trošak snosi nositelj certifikata.

## 5 Upravljanje certifikatom

**Certifikat ima valjanost najviše 5 godina.**

### 5.1 Ponovno certificiranje

Ponovno certificiranje provodi se kao što se provodi prva certifikacija.

Ponovna certifikacija može biti nakon trajnog ukidanja certifikata ili velikog proširenja opsega ocjenjivanja i provjere stalnosti svojstva.

Odluka o **ponovnoj certifikaciji** donosi se na isti način kao kod donošenja prve odluke o certifikaciji.

### 5.2 Proširenje područja certifikacije

Proširenje područja provodi se kao i početni postupak podnošenjem Zahtjeva za izmjenu i dopunu certifikata (OB DC-01izmdop) voditelju GOIPSS/postupka.

Zahtjev se neće prihvatiti ukoliko nisu uklonjene ranije utvrđene nesukladnosti ili nisu izvršene obveze prema IGH Cert. Proširenje područja ne utječe na rok valjanosti certifikata.

Preporuku o proširenju certifikacije donosi voditelj GOIPSS/postupka, na temelju pregleda i ocjene dokumenata provedenoga postupka.

Odluku o proširenju donosi voditelj CO.

Na odluku podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu.

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

## 6 Obveze

### 6.1 Obveze nositelja certifikata

Nositelj certifikata mora stalno i trajno zadovoljavati certifikacijske kriterije i u svemu postupati sukladno propisanim pravilima. Zahtijeva se:

- neprekidno ispunjavanje zahtjeva za područje za koje je certifikat izdan što uključuje i prilagodbu izmjenama certifikacijskih kriterija
- pružanje potrebne pomoći i suradnje kako bi se omogućila provjera ispunjenja certifikacijskih zahtjeva
- omogućavanje dostupnosti informacijama, dokumentima i zapisima neophodnih za ocjenjivanje i održavanje certifikacije
- omogućavanje dostupnosti dokumenata na temelju kojih se utvrđuje razina neovisnosti i nepristranosti osoba koje su u sustavu upravljanja kvalitetom proizvođača
- poštivanje zahtjeva da način uporabe certifikacije koja neće narušiti ugled IGH Cert
- plaćanje provedbe certifikacije kako je odredio IGH Cert
- poštivanje obveze da se IGH Cert obavijesti o svim bitnim promjenama povezanih s certifikacijom, u odnosu na: pravni, komercijalni, vlasnički ili organizacijski status, organizaciju, upravu i ključno osoblje, politiku, resurse i lokacije, područje certifikacije, druga pitanja koja mogu utjecati na sposobnost u ispunjavanju kriterija certifikacije
- upoznati Institut IGH, d.d. sa svim prizivima na certificirani proizvod
- čuvati sve zapise o prizivima
- poduzeti mjere za otklanjanje razloga za prizive
- dokumentirati poduzete mjere i o njima obavijesti Institut IGH, d.d.

### 6.2 Pozivanje na status nositelja certifikata

Dopuštena je uporaba certifikacijskog simbola dragovoljne certifikacije.

Certifikacijski simbol najčešće se rabi na dokumentima tipa dopisa, pisama, i drugoj dokumentaciji povezanoj s certifikacijom i odnosi se na područje certifikacije. Mora biti prikazan u prirodnom položaju u crnoj boji, na vidljivom mjestu, npr. u zaglavlju stranica. Ne smije se isticati na posjetnicama osoba nositelja certifikata, niti na proizvodima, osim u sustavu 1+ ili u slučaju kada je to jedan od zahtjeva tehničke specifikacije.

IGH Cert će poduzimati radnje u cilju osiguranja da nositelj certifikata:

- u potpunosti udovoljava zahtjevima za traženi certifikacijski status, kada se poziva na certifikaciju putem Interneta, dokumenata i komercijalnih materijala
- certifikacijski simbol IGH DC koristi samo za lokacije koje su navedene u certifikaciji
- ne daje izjave povezane s certifikacijom, koje bi se mogle shvatiti pogrešno, ili kao neosnovane
- certifikacijski simbol IGH DC ne stavlja na svoje proizvode osim za sustav1 i 1+ ili ako normom nije drugačije propisano
- u slučaju suspenzije ili povlačenja certifikacije prekine s uporabom certifikacijskog simbola IGH DC.

Ako dođe do nekorektnog pozivanja na status, ili neprimjerene uporabe certifikacijskog simbola, IGH Cert će poduzeti prikladne radnje: zahtjev za popravnim radnjama, suspenziju ili povlačenje certifikacije, ili druge postupke. To definira dokument: Pravila za uporabu certifikata i certifikacijskog simbola (Pravila 2, PO-DC-02).



Slika 1. Certifikacijski simbol IGH DC

### 6.3 Obveze IGH Cert

IGH Cert se obvezuje da će u provedbi certifikacije i održavanja osigurati:

- provedbu svih postupaka sukladno utvrđenim pravilima (Pravila 1, 2 i 3)
- ograničenje GOIPSS aktivnosti na ocjenu razine sukladnosti s kriterijima certifikacije
- neovisnost i nepristranost osoba koje sudjeluju u certifikaciji

*Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom*

- povjerljivost dokumenata i informacija prikupljenih tijekom certifikacije
- javno dostupne informacije o statusu certifikata i certifikacijskih shema i njihovo redovno ažuriranje
- informacije o sljedivosti rezultata u odnosu na područje certifikacije
- pravodobne obavijesti o svim promjenama kriterija certifikacije

## **7 Suspenzija certifikata – privremena obustava (prekid)**

### **7.1 Dragovoljna suspenzija**

Nositelj certifikata može zahtijevati privremenu obustavu valjanosti certifikacije, za cijelo ili dio područja certifikacije. Trajanje suspenzije je najviše 6 mjeseci. Ako se do tog roka ne steknu uvjeti za prekid suspenzije, certifikacija će biti povučena u dijelu za koji je suspenzija zahtijevana. Suspenzija se može prekinuti jedino nakon provedenog ocjenjivanja.

### **7.2 Prisilna suspenzija**

Kada se utvrde bitne nesukladnosti, tijekom redovnog ili izvanrednog nadzora, ili kojeg drugog postupka, one mogu uvjetovati suspenziju u dijelu ili u cijelosti. Prisilna suspenzija traje najviše 6 mjeseci, a može se ukinuti jedino nakon provedenog postupka ocjenjivanja. Ako se u roku ne steknu uvjeti za ukidanje suspenzije, područje certifikacije može se suziti u dijelu suspenzije ili certifikacija može biti povučena, ako se suspenzija odnosila na cijelo područje. Vrijeme trajanja suspenzije ne utječe na rok valjanosti dragovoljnog certifikata.

## **8 Prestanak valjanosti dragovoljnog certifikata**

U slučaju povlačenja, nositelj mora obvezno vratiti IGH Cert ranije dobivene certifikate. Odlukom o povlačenju određuje se i datum povlačenja.

### **8.1 Zahtjev za povlačenje dragovoljnog certifikata**

Nositelj certifikata može zahtijevati povlačenje certifikata i o tome u pisanom obliku obavijestiti IGH Cert.

### **8.2 Povlačenje dragovoljnog certifikata**

Kad se tijekom nadzora, redovnog ili izvanrednog ili drugog postupka, utvrde bitne nesukladnosti one mogu uvjetovati povlačenje certifikata. Nositelj certifikata može ponovno steći status certificiranog tijela podnošenjem novog zahtjeva i provedbom novog postupka certifikacije.

## **9 Prizivi i prigovori**

### **9.1 Prizivi**

Priziv je izraz nezadovoljstva pravne osobe ili osobe s aktivnostima i postupcima IGH Cert i nositelja dragovoljnog certifikata. IGH Cert ocjenjuje važnost priziva, a u slučaju opravdanosti poduzima odgovarajuće radnje. O rezultatima rješenja priziva obavještava podnositelja u pisanome obliku. O svim prizivima i poduzetim mjerama vode se zapisi.

Za priziv koji nije dan u pisanome obliku ili potječe iz neidentificiranog izvora IGH Cert postupa kako procijeni prikladnim.

### **9.2 Prigovori**

Prigovor je zahtjev nositelja certifikata za preispitivanje nepovoljne odluke IGH Cert, a odnosi se na njegov željeni certifikacijski status.

Politika je IGH Cert-a, sukladno politici održivog razvoja, da se tijekom certificiranja ne steknu uvjeti za podnošenje žalbi. Međutim, ukoliko do žalbe ipak dođe ona se bez odugovlačenja rješava. O rezultatima postupka rješavanja žalbe IGH Cert podnositelja žalbe obavještava u pisanom obliku.

*[Samim stavljanjem dokumenta na INTRANET revizija se smatra kontroliranom i odobrenom](#)*